

学校施設（備品）使用許可申請書

令和 年 月 日

松山市立石井北小学校長 様

使用団体名 _____

役職名 _____

責任者氏名 _____

自宅(TEL) _____

携帯(TEL) _____

下記により学校施設（備品）の使用を許可いただきたく申請いたします。

使用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
目的または会の名称等	
参加人数	
駐車の有無	有（乗用車 台程度） ・ 無
使用する施設及び備品等	※ 利用するものに○記入してください。 体育館 () 体育館放送設備 () 運動場 () 運動場放送設備 () 石灰庫 () その他（施設・備品名と必要数を記入してください。）

学校施設（備品）使用許可書

上記の申請の本校の施設・備品等の使用を許可します。

但し、鍵の貸し出しは、令和 年 月 日 時頃
鍵の返却は、 令和 年 月 日 時頃といたします。

令和 年 月 日

松山市立石井北小学校長